

Über uns

Mefina Medical ist als Hersteller, Handelsunternehmen und Dienstleister spezialisiert auf das Rettungswesen, die Intensivmedizin sowie die medizinische Simulation. **Unsere Lösungen führen zu mehr Fortschritt und Sicherheit.**

Ihr neuer Job

ab März, April oder Mai 2023

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet

Sie **arbeiten** eigenverantwortlich im Bereich Innendienst. Zu Ihren Aufgaben gehören nach entsprechender Einarbeitung beispielsweise

- Administrative Kundenbetreuung & allgemeiner Kundenservice
- Prüfung & Bearbeitung eingehender Ausschreibungen/Vergaben
- Bearbeitung von Aufträgen, Abrufverträgen & Angebotsnachverfolgung
- Auftragsbestätigungen von Lieferanten prüfen & bearbeiten
- Büroorganisation & allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung bei Auftrags- und Bestellwesen

Ihr Profil

Der Umgang mit Betriebssystemen, MS Office und CRM-Systemen ist Ihnen vertraut. Sie haben Spaß am Kontakt mit Kunden und beherrschen verhandlungssicher die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Außerdem können Sie sich und Ihren Arbeitsplatz gut organisieren, arbeiten mit hoher Sorgfalt und Handeln wirtschaftlich. Ihr motiviertes und kundenorientiertes Arbeiten rundet das persönliche Profil ab.

Wir bieten Ihnen

Mefina Medical gibt Ihnen die Perspektive eines Unternehmens mit einem klaren Profil und einem anspruchsvollen Leistungs- und Produktspektrum. Selbstständiges Arbeiten und aktives Einbringen begrüßen wir sehr. Zusätzlich zu einem übertariflichen Fixum kann Ihr Engagement leistungsorientiert honoriert werden, ergänzt durch eine Vielzahl von Nebenleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, private Kranken-Zusatzversicherung und vieles mehr. Gestalten Sie jetzt Ihre Zukunft neu. Wir freuen uns auf die Verstärkung unseres Teams, um gemeinsam mit Ihnen unseren Service und unsere Leistungen zu optimieren.

So bewerben Sie sich

Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriere-Portal auf jobs.mefina-medical.de oder senden Sie Ihre Bewerbung online an bewerbung@mefina-medical.de

Postalische Bewerbungen werden nicht kostenfrei zurückgesendet. Ihre Fragen können Sie gerne per E-Mail einsenden. Alle Anfragen werden vertraulich behandelt. Der Datenschutz (EU-DSGVO) ist gewährleistet. Ihre Bewerbung sollte bitte bestehen aus: Anschreiben, Lebenslauf, Lichtbild, Berufsurkunde(n) und den letzten drei Zeugnissen. Bitte teilen Sie uns Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin mit und notieren Sie gerne im Betreff der E-Mail die **Stellen-Nr. 2023-04**.

Wir danken Ihnen und freuen uns auf Ihre Bewerbung.