

Über uns

Mefina Medical ist als Hersteller, Handelsunternehmen und Dienstleister spezialisiert auf das Rettungswesen, die Intensivmedizin sowie die medizinische Simulation. **Unsere Lösungen führen zu mehr Fortschritt und Sicherheit.**

Ihr neuer Job

ab Juli, August oder September 2026 als

Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d) in Voll- oder Teilzeit

Ihr Aufgabengebiet

Sie **arbeiten** eigenverantwortlich im Bereich des Vertriebsinnendienst. Zu Ihren Aufgaben gehören beispielsweise

- Neukunden-Onboarding & CRM-Datenpflege
- administrative Kundenbetreuung
- Unterstützung des Vertriebsteams
- Bearbeitung von Abrufverträgen
- Anfragen-Management
- Gestaltung von Abläufen und (QM-)Prozessen gemeinsam mit der Bereichsleitung

Ihr Profil

Der Umgang mit Betriebssystemen, MS Office und CRM-Systemen ist Ihnen vertraut. Sie haben Spaß am Kontakt mit Kunden und beherrschen verhandlungssicher die deutsche Sprache in Wort und Schrift. Außerdem können Sie sich und Ihren Arbeitsplatz gut organisieren, arbeiten mit hoher Sorgfalt und Handeln wirtschaftlich. Ihr motiviertes und kundenorientiertes Arbeiten rundet das persönliche Profil ab.

Wir bieten Ihnen

Mefina Medical gibt Ihnen die Perspektive eines Unternehmens mit einem klaren Profil und einem anspruchsvollen Leistungs- und Produktspektrum. Selbstständiges Arbeiten und aktives Einbringen begrüßen wir sehr. Zusätzlich zu einem übertariflichen Fixum wird Ihr Engagement leistungsorientiert honoriert, ergänzt durch eine Vielzahl von Nebenleistungen wie betriebliche Altersvorsorge, private Kranken-Zusatzversicherung und vieles mehr. Gestalten Sie jetzt Ihre Zukunft neu. Wir freuen uns auf die Verstärkung unseres Teams, um gemeinsam mit Ihnen Service und Leistungen zu optimieren.

So bewerben Sie sich

Bitte bewerben Sie sich online über unser Karriere-Portal auf jobs.mefina-medical.de

Zur Reduzierung des Aufwands bitten wir Sie, Ihre Bewerbung ausschließlich über die genannten Kanäle zu senden.

Der Datenschutz (EU-DSGVO) ist gewährleistet. Ihre Bewerbung sollte bitte bestehen aus:

Anschreiben und Lebenslauf, sowie nach Möglichkeit Berufsurkunde(n) und den letzten drei Zeugnissen.

Bitte teilen Sie uns Ihren nächstmöglichen Eintrittstermin mit und notieren Sie gerne im Betreff der E-Mail die **Stellen-Nr. 2026-08**.